

RESUMO CURRICULAR ELIZENE SARMENTO

Engenheira Ambiental (UEPA) e Engenheira de Segurança do Trabalho (UNIFRAN), com especializações em Sistemas Minerio-Metalúrgicos, Perícia, Auditoria e Gestão Ambiental, Elizene Sarmento possui mais de 14 anos de experiência na área ambiental e industrial, com atuação em licenciamento ambiental, gestão de riscos, controle de emissões e segurança do trabalho.

É sócia e responsável técnica da ECOMAB – Consultoria e Assessoria Ecológica Ambiental Marabá, onde desenvolve projetos voltados à regularização ambiental de empreendimentos industriais, urbanos e de infraestrutura, incluindo a elaboração de estudos como PCA, RCA e PRAD, além de laudos técnicos de insalubridade, periculosidade e avaliações ambientais.

Possui experiência em empresas do setor industrial e siderúrgico, com atuação em monitoramento ambiental, controle de emissões atmosféricas e gestão integrada de segurança e meio ambiente. Atuou também como docente no ensino superior, contribuindo para a formação de profissionais nas áreas de gestão ambiental e engenharia.

No âmbito institucional, destaca-se sua atuação no Sistema CONFEA/CREA/Mútua como conselheira do CREA-PA (2022–2024), representando uma entidade de classe do interior do estado. No período, exerceu a função de Vice-Presidente e, em 2023, atuou como Presidente em exercício durante o processo eleitoral, participando ativamente de deliberações estratégicas, câmaras especializadas e processos técnicos.

Foi Presidente, por duas gestões, da Associação de Engenheiros Ambientais do Sul e Sudeste do Pará (AESPA), primeira associação da categoria devidamente registrada no estado, com atuação relevante no fortalecimento da classe, articulação institucional e promoção da engenharia ambiental na região.

Atuou ainda como Diretora Administrativa e Financeira da Federação Nacional de Engenheiros Ambientais e Sanitaristas (FNEAS), além de participar de conselhos ambientais, como o Conselho Municipal de Meio Ambiente (COMAM), contribuindo para o desenvolvimento de políticas públicas e o fortalecimento institucional.

PLANO DE TRABALHO – DIRETORIA DA MÚTUA

Como candidata à Diretoria da Mútua, apresento este plano de trabalho pautado na valorização dos profissionais do Sistema CONFEA/CREA/Mútua, na ampliação do acesso aos benefícios e no fortalecimento institucional da entidade.

Sou mutualista desde 2016 e, ao longo desses anos, acompanhei de perto a importância da Mútua na vida dos profissionais, bem como os desafios enfrentados no acesso aos seus benefícios, especialmente fora dos grandes centros. Essa vivência me proporcionou uma visão clara das necessidades reais dos associados, principalmente quanto à descentralização das ações, à ampliação do alcance dos programas e à melhoria na comunicação com os profissionais.

Minha atuação no Sistema CONFEA/CREA/Mútua, incluindo a experiência como conselheira, vice-presidente e presidente em exercício do CREA-PA, fortaleceu minha compreensão sobre a importância de uma gestão integrada, eficiente e alinhada às demandas da categoria. Essa trajetória me permite contribuir com uma visão prática, institucional e estratégica para o fortalecimento da Mútua.

Acredito que a Mútua deve atuar de forma mais próxima dos profissionais, especialmente no interior, garantindo que seus benefícios sejam acessíveis, compreendidos e efetivamente utilizados. Para isso, é fundamental promover ações coordenadas com o Sistema, fortalecer parcerias institucionais e ampliar a presença da entidade nas diversas regiões.

Com experiência prática na engenharia, na gestão e na atuação direta junto aos profissionais, proponho uma gestão eficiente, transparente e comprometida com resultados concretos, buscando tornar a Mútua mais acessível, moderna e alinhada às reais necessidades dos seus associados.

1. TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO DOS RECURSOS

- Divulgação clara e acessível da aplicação dos recursos da Mútua;
- Publicação periódica de relatórios de concessão de benefícios;
- Prestação de contas objetiva, fortalecendo a confiança dos associados.

2. AMPLIAÇÃO DO ACESSO AOS BENEFÍCIOS

- Simplificação dos processos de solicitação;
- Redução da burocracia;
- Comunicação clara sobre os benefícios disponíveis e sua utilização.

3. MELHORIA NO ATENDIMENTO AO ASSOCIADO

- Atendimento humanizado, tanto presencial quanto digital;
- Agilidade nas respostas e no andamento das solicitações;
- Acompanhamento contínuo dos processos do associado.

4. FORTALECIMENTO DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA

- Ampliação dos auxílios (doença, invalidez e apoio financeiro);
- Revisão dos critérios de acesso, garantindo maior inclusão;
- Expansão do alcance dos programas existentes.

5. EDUCAÇÃO FINANCEIRA E APOIO AO PROFISSIONAL

- Implantação de programas de educação financeira;
- Apoio ao profissional autônomo;
- Orientação sobre crédito, planejamento e organização financeira.

6. INTEGRAÇÃO COM CREA E ENTIDADES DE CLASSE

- Fortalecimento da relação com o CREA;
- Apoio às entidades representativas;
- Ampliação da divulgação dos benefícios por meio das associações.

7. INTERIORIZAÇÃO DOS BENEFÍCIOS

- Expansão da atuação da Mútua para o interior do estado;
- Ampliação do acesso aos programas fora da capital;
- Redução das desigualdades regionais no acesso aos benefícios.

8. MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- Digitalização e simplificação dos processos;
- Implantação de soluções tecnológicas para facilitar o acesso;

- Melhoria contínua dos sistemas de atendimento.

9. VALORIZAÇÃO E FORTALECIMENTO DO ASSOCIADO

- Ampliação do número de profissionais participantes;
- Demonstração prática do valor da Mútua;
- Fortalecimento da percepção de benefício e pertencimento.

Este plano reflete o compromisso com uma gestão moderna, eficiente e voltada às reais necessidades dos profissionais, buscando transformar a Mútua em uma instituição cada vez mais acessível, atuante e relevante.

Marabá/PA, 17 de abril de 2026



Documento assinado digitalmente

ELIZENE SARMENTO

Data: 17/04/2026 20:20:33-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Elizene Sarmento

Eng Ambiental

CREA nº 14.937D/PA

