


Curriculum Vitae Tatiane Madeiro

- CEO Studio™ - Arquitetura. Engenharia. Interiores
- Arquiteta e Urbanista
- Engenheira Civil
- Designer de Interiores
- Especialista Engenharia Sanitária e Ambiental
- Especialista Engenharia Segurança do Trabalho
- Especialista em Gestão de Projetos
- Especialista Master Arquitetura e Lighting
- Mestre em Materiais e Construção - Engenharia Civil
- Doutora em Desenvolvimento e Meio Ambiente e Urbano - PPDMU
- Mentora e Consultora
- Pesquisadora Murba - Modelagem Urbana e Ambiental
- Engenheira Diagnóstica
- Engenheira Perita e Avaliadora
- Vice-Presidente Técnico e Científica IBAPE-Pa
- Docente Stricto Sensu - Unama - PPGC
- Pesquisadora
- Ex-Conselheira do Crea-Pa

Documento assinado digitalmente
 TATIANE TORRES DE MADEIRO
Data: 15/04/2026 22:24:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Belém, 15 de abril de 2026

Tatiane Torres de Madeiro

Engenheira Civil 11.204-D|Pa

PROGRAMA DE TRABALHO MÚTUA CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA/PA

CANDIDATA À DIRETORA GERAL DA MÚTUA - PERÍODO DE 2026 a 2028

O programa de trabalho é parte integrante do processo eleitoral do Sistema CONFEA/CREA/MÚTUA, e visa expressar as atividades que a candidata pretende executar no triênio a qual pretende ser eleito.

Neste sentido, com o intuito de apresentar as ações pretendidas, apresento a minuta do Plano de Trabalho que indicam a pretensão desta profissional do sistema e mutualista para participar da eleição na função de Diretora Geral da Caixa de Assistência dos Profissionais do CREA no Pará.

Este plano de Trabalho está dividido em três grandes áreas:

1. Associatividade

- Aumentar o número de Associados Contribuintes da Mútua;
- Criar cash bank para retorno aos Associados de bens e serviços;
- Fornecer cartões de visita Institucional para Associados;
- Criar Coworking para Associados produzirem;
- Cursos de Capacitação aos Associados;
- Buscar ativos;
- Diminuir a inadimplência através da contratação de Escritório de Cobranças.

2. Divulgação

- Intensificar a divulgação das atividades da Caixa, através das plataformas oficiais e redes sociais, tais como: Facebook, Instagram, Whatzapp, Twitter entre outros;
- Participar de eventos técnicos científicos, colocando a marca da Mútua nos materiais de divulgação dos diversos eventos;
- Expandir as ações de Mídias e Marketing;

- Realizar eventos que divulguem a Mútua entre os profissionais e captação de novos Associados;
- Patrocinar programas de Tv, Rádio, Podcast para difundir a marca da Mútua;
- Contratar agência de publicidade e propaganda, gerando visibilidade da Mútua na sociedade;
- Parceria com as entidades de classe através do Divulga Mútua.
- Parceria com Instituições de Ensino Superior;
- Participação em feiras, congressos, revistas, seminários e exposições da área tecnológica
- Divulgar regulamentos dos benefícios e dos convênios existentes ou realizados;
- Promover divulgação e buscar engajamento nas ações preventivas e sociais nacionais já existentes como Outubro Rosa, Novembro Azul e outros em prol da qualidade de vida dos profissionais.

3. Convênios e Benefícios

- Flexibilizar os convênios com planos de Saúde e Odontológico corporativo;
- Buscar convênios com farmácias, postos de combustíveis, rede hoteleira, agência de viagens e alimentação;
- Expandir a rede de benefícios locais através de convênios, principalmente rede hoteleira tanto na capital como nos municípios sede das regionais e/ou inspetorias;
- Diminuir a burocracia de acesso aos benefícios;
- Fazer parcerias com Faculdades e Universidades para que o profissional e seus dependentes tenham descontos em cursos na área tecnológica;
- Colaborar conforme regulamentos existentes em parceria com as ações institucionais e de fiscalização do CREA/PA.

Belém, 13 de abril de 2026

Eng^a Civill Tatiane Torres de Madeiro
CREA 11.204-D PA

